# 注文モード説明

# 目次

| • | a. <u>注</u><br>b. <u>力</u> | Eード説明<br>E文入力 (通常注文)<br>Nんたん注文<br>E文履歴照会 | 3<br>9<br>13 | • ご利用サポート・問い合わせ窓口 | 32 |
|---|----------------------------|--|--------------|-------------------|----|
| • | 注文                         | 時の便利な機能                                  |              |                   |    |
|   | 1.                         | 取寄品について                                  | 20           |                   |    |
|   | 2.                         | 商品検索&入力補助                                | 21           |                   |    |
|   | 3.                         | 届先検索                                     | 22           |                   |    |
|   | 4.                         | <u>届先仮登録</u>                             | 23           |                   |    |
|   | 5.                         | 届先情報変更                                   | 24           |                   |    |
|   | 6.                         | 希望納期の指定                                  | 25           |                   |    |
|   | 7.                         | ミルシートダウンロード機能                            | 26           |                   |    |
|   | 8.                         | 発送品の追跡                                   | 29           |                   |    |
|   | 9.                         | 注文品のキャンセル                                | 31           |                   |    |
|   |                            |  |              |                   |    |

注文入力 (注文条件指定) 注文入力 (商品の指定) 注文入力 (注文オプション)

注文内容確認 (注文条件)

注文内容確認 (商品)

注文完了

**注文入力**はお客様が弊社在庫品・取寄品の注文を入力する画面となります。

はじめに注文条件(貴社注文No、届先、受注確認書送付方法)を指定します。

#### 1. 貴社注文No. (赤枠部)

弊社納品書にお客様の注文No.を記載したい場合、 入力してください。 ※弊社現品票には記載されません

#### 2. 届先の指定(何処に納品するか?)

納品先に応じて右記責枠部のメニューを選択し入力してください

- ◆「自社を届先に指定する」→届先を自社にする場合選択。
- ◆「届先を検索する」 →過去に指定した届先を指定する場合選択。
- ◆「新しい届先を登録する」→新規の届先を指定する場合選択。
- ◆「引取(白井/福島)」 →引取ご希望の場合選択。

#### 3. 希望納期 (いつ納品希望か?)

ご希望の納品日を選択できます。※詳細は希望納期の指定参照

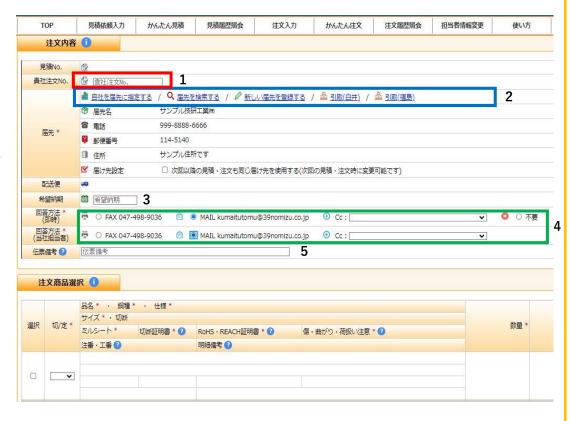
#### 4. 回答方法の指定(即時/弊社担当者)

当社からの受注確認書の受取方法(緑枠部)を指定して下さい。なお、

- ★ 即時 ・・・WebSystemで自動回答される明細の受取方法
- ★ 弊社担当者・・・WebSystemで手動回答される明細の受取方法 になります。

#### 5. <u>伝票備考</u>

上記条件以外で弊社への連絡事項がある場合、入力ください。



注文入力 (注文条件指定) 注文入力 (商品の指定) 注文入力 (注文オプション) 注文内容確認 (注文条件)

注文内容確認 (商品)

注文完了

次に注文をご希望の商品(切/定・品名・鋼種・サイズ・本数)を選択します。

## ■ 注文入力(商品の指定)

1. 商品の指定は

「切/定」>「品名」>「鋼種」>「仕様」>「サイズ」>「切断(残共・等分切・定尺)」/「数量」/「単位」/「備考」 の順に指定して下さい。

- 2. 「切/定」を指定後、「<u>商品検索</u>」から商品 を指定する事も可能です。
- 「切断」に「残共」または「全量」を指定した場合、 製品の明細行が表示されます。 「切断長」と「切断数」を指定して下さい。 「残共」の製品の明細は5行まで指定できます。

#### ■ 注文行の操作

● 登録行の追加(赤枠部)

行が足りない場合は「登録行を追加する(赤枠部)」 を指定して下さい。

● 登録行のコピー追加 (緑枠部)

コピーしたい行を**選択**(ピンク枠部クリック)し、「選択した行をコピーして追加する(緑枠部)」を指定して下さい。

● 登録行の削除(紫枠部)

削除したい行を**選択**(ピンク枠部クリック)し、 「選択した行を削除する(紫枠部)」 を指定して下さい。



注文入力 (注文条件指定)

注文入力 (商品の指定) 注文入力 (注文オプション) 注文内容確認 (注文条件)

注文内容確認 (商品)

注文完了

最後に選択した商品に対しての**注文オプション**を選択します。

#### ■ 注文オプション

ご注文いただいた明細で

「<u>ミルシートの有無</u>」「<u>切断証明書の有無</u>」「<u>RoHS・REACH証明書の有無</u>」「<u>荷扱い注意指示の有無</u>」「<u>明細備考(注番・工番)</u>」といったご注文に対してのオプション対応を選択/入力できます。

#### ■ オプション説明 1. 【選択項目(赤枠部)】

- ① ミルシート
- → ミルシート 要/不要
- ② 切断証明書
- → 切断証明書 要/不要
- ③ RoHS·REACH証明書 → RoHS証明 要/不要
- ④ 荷扱い注意
- → 荷扱い注意 要/不要

## ■ <u>オプション説明 2.</u> 【入力項目 (青枠部)】

#### A. 注番・工番

- ・弊社商品に貼られる現品票
- ・納品書の行単位

に任意の注番・工番を表示させたい場合、当枠に 入力をお願いします。

#### B. 明細備考1·明細備考2

上記注文オプション以外の要求事項がある場合 当枠に入力をお願いします。



#### ※注意事項※

■ 注番・工番の欄は「注文番号」「工番」表示以外の用途で使用しないよう お願いいたします。

【**NG例】**:「鋼材のメーカー指定」「切断/外径公差の指示」「特単指示」

NG例のような文言については恐れ入りますが、「明細備考1」へ入力をお願いいたします。

- オプション①~④を選択することにより、注番・工番、明細備考の入力が不可の場合があります。
- → 注文オプションまでの選択/入力が完了しましたら、「**上記、注文内容を確認する**」をクリックしてください。

注文入力 (注文条件指定) 注文入力 (商品の指定) 注文入力 (注文オプション)

注文内容確認 (注文条件)

注文内容確認 (商品)

注文完了

「上記、注文内容を確認する」を選択すると、選択/入力した明細の内容確認を行います。

まずは「注文条件」が間違っていないか、注文内容確認(赤枠部)を確認します。

入力画面で入力した情報が間違っていないか 「注文確認画面」(右記)で確認します。

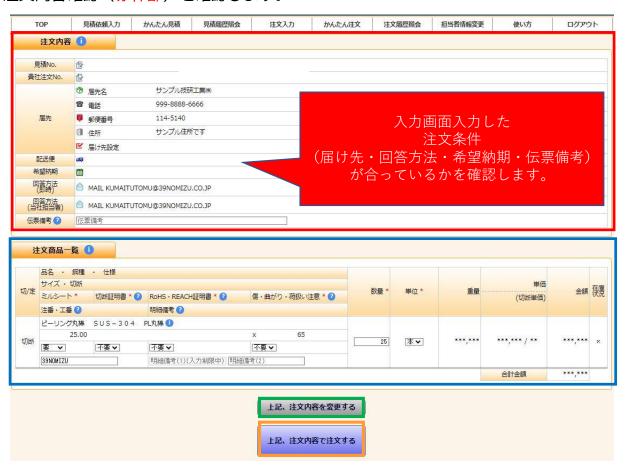
上部が注文条件 (赤枠部) 下部が注文商品 (青枠部) になります。

■ 注文条件の変更 (緑枠部)

注文条件を変更する場合は 「**上記、見積依頼内容を変更する(**緑枠部**)**」 を指定して下さい。 「注文入力」に戻ります。

■ 注文の依頼 (オレンジ枠部)

注文内容が問題がない場合は「上記、注文内容で依頼する」を指定して下さい。 注文入力を完了し、 「注文完了」に進みます。



注文入力 (注文条件指定) 注文入力 (商品の指定) 注文入力 (注文オプション)

注文内容確認 (注文条件)

注文内容確認 (商品)

注文完了

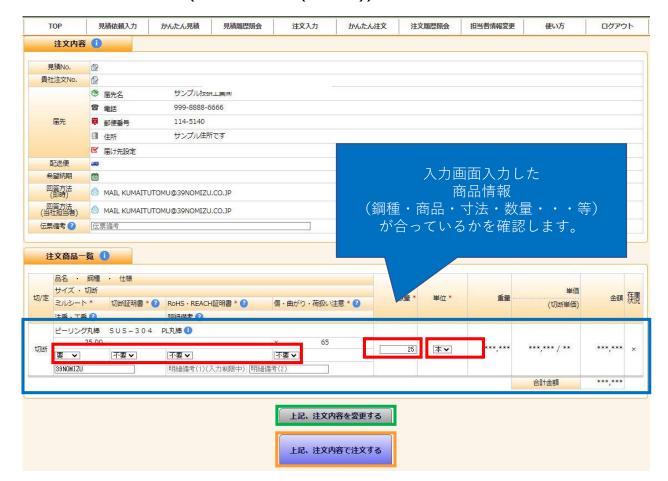
次に「商品内容・注文オプション」が間違っていないか確認 (注文内容確認(青枠部))します。

## ■ 商品の数量・単位・オプションの変更

商品の数量・単位、注文オプション(赤枠部)に誤りある場合は正しい値を入力/選択して下さい。

- ※ 数量・単位以外(品名・鋼種・サイズ等) を修正したい場合は 「上記、注文内容を変更する(緑枠部)」 を指定してください。 「注文入力」に戻ります。
- 注文の依頼 (オレンジ枠部)

注文内容が問題がない場合は 「上記、注文内容で依頼する」 を指定して下さい。 注文入力を完了し、 「注文完了」に進みます。



注文入力 (注文条件指定) 注文入力 (商品の指定) 注文入力 (注文オプション)

注文内容確認 (注文条件)

注文内容確認 (商品)

注文完了

注文入力の完了画面です。

## ■ 注文入力の完了

右記画面が表示されましたら、注文入力完了となります。 商品の手配が完了しましたら注文入力時に指定頂いた回 答方法で受注確認書を回答致します。

#### 【注意】

- ※営業日の兼ね合いにより回答にお時間頂く場合が ございます。
- ※取寄品につきましては弊社在庫品の回答よりお時間 を頂戴致します。

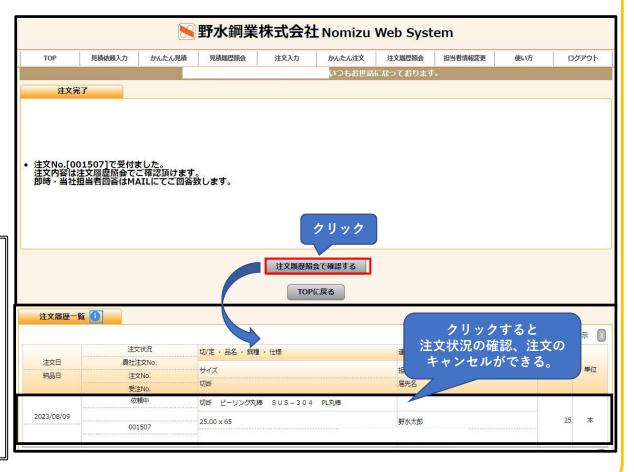
## > 注文の状況確認

注文の状況を確認する場合は 「注文履歴照会で確認する(赤枠部)」 を選択(クリック)してください。 「注文履歴照会」に進みます。

## > 注文のキャンセル

弊社にて未手配のご注文商品につきましては キャンセルが可能です。

詳細は「注文品のキャンセル」を参照ください。



注文入力 (条件指定) 注文入力 (商品の指定) 注文内容確認 (条件・商品)

注文完了

かんたん注文はNoimizuWebSystemをご利用いただいて間もないお客様向けの見積画面になります。

こちらの画面では注文入力より選択/入力が少なく、簡易に注文が可能です(※)

はじめに注文条件を指定します。

#### 1. 届先の指定(何処に納品するか?)

納品先に応じて右記青枠部のメニューを選択し入力してください

- ◆「自社を届先に指定する」→届先を自社にする場合選択。
- ◆「<u>届先を検索する</u>」 →過去に指定した届先を探す場合選択。
- ◆「新しい届先を登録する」→新規の届先を指定する場合選択。
- ◆「引取(白井/福島)」 →引取ご希望の場合選択。

## 2. 希望納期 【赤枠部】

ご希望の納品日を選択できます。※詳細はP.24参照

#### 3. 伝票備考 【緑枠部】

上記条件以外で弊社への連絡事項がある場合、入力ください。

#### 【※注意】

- ・かんたん注文で注文処理が可能な商品は**弊社在庫品のみ**となります。
- ・複数行の注文はできません。(1明細ずつの処理となります)



注文入力 (条件指定)

注文入力 (商品の指定) 注文内容確認 (条件・商品)

注文完了

次に商品(品名・鋼種・仕様・切/定・サイズ・注文オプション)を選択/入力します。

#### 見積商品の指定(何処に納品するか?)

右記青枠部を選択/入力してください。

1: **品名** … 表示されている品名より選択

2:鋼種 …表示されている鋼種より選択

3:仕様 … 品名よりも細かい商品分類

4:切/定 … 切(切断)か定(定尺)か?

5:サイズと本数

6: 注文オプション … オプション指定(P.4参照)

**7:注番・工番** … 注番指定(<u>P.4参照)</u>

8:明細備考1/2 … 6.7以外の要求事項を入力(※1)

#### 【注意】

※1:7(注番・工番)を入力した場合、

8 (明細備考) の (1) は入力不可となります。

1~8を選択/入力し、商品の指定が終わりましたら「**上記、見積内容を確認する**」のボタン(赤枠部)を選択します。



注文入力 (条件指定)

注文入力 (商品の指定) 注文内容確認 (条件・商品)

注文完了

## 指定した商品内容が間違っていないか確認します。

入力画面で入力した情報が間違っていないか 確認します。

赤枠部 : 見積条件(届け先・納期・備考)

青枠部 : 見積商品

## ■ 注文内容の変更 (緑枠部)

- ・届け先
- ・注文商品

(品名・鋼種・仕様・切/定・サイズ)

を変更する場合は

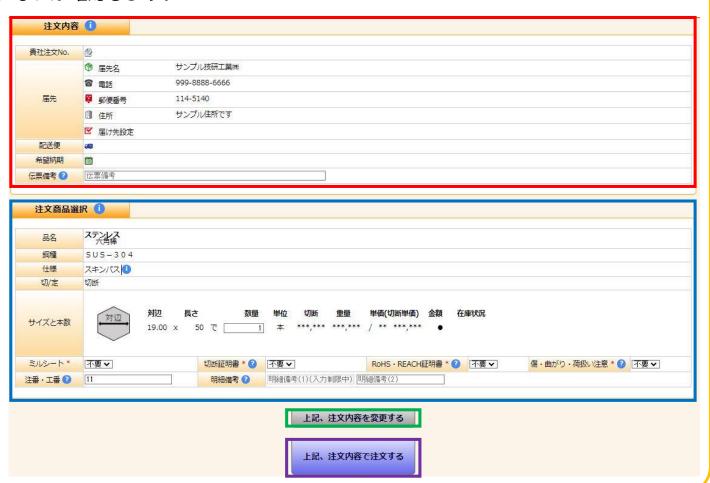
「**上記、見積依頼内容を変更する**(緑枠部)」 を指定して下さい。

「注文入力」に戻ります。

※ 数量の変更、明細備考・注番/工番の追記・ 注文オプションの変更 については右記画面より変更が可能です。

#### ■ 注文の依頼 (紫枠部)

選択いただいた明細に誤りが無い場合、 「**上記、注文内容で依頼する**(紫枠部)」を 選択(クリック)してください。



注文入力 (条件指定)

注文入力 (商品の指定) 注文内容確認 (条件・商品)

注文完了

かんたん注文が完了した際に表示される画面です。

## ■ かんたん注文の完了

右記画面が表示されましたら、注文完了となります。
注文入力時に指定頂いた回答方法で見積を回答致します。

#### 【注意】

※営業日の兼ね合いにより回答にお時間頂く場合が ございます。

## > 注文の状況確認

注文の状況を確認する場合は 「注文履歴照会で確認する(<mark>赤枠部</mark>)」 を選択(クリック)してください。 「<u>注文履歴照会</u>」に進みます。

## > 注文のキャンセル

弊社にて未手配のご注文商品につきましては キャンセルが可能です。

詳細は「注文品のキャンセル」を参照ください。



注文履歴照会画面

注文履歴照会 (注文検索)

注文履歴照会 (注文履歴一覧)

注文明細詳細

注文明細詳細 (注文条件/商品)

注文明細詳細 (注文明細の操作)

# 注文履歴照会は過去に依頼をした注文を検索・表示・キャンセルができる画面です。

注文履歴照会画面は

- ·**注文検索** (画面上部 赤枠部)
- ·**注文履歴一覧**(画面下部 青枠部)

で構成されます。

## 注文検索 (赤枠部) は

過去の注文明細を照会/検索する場合の条件を設定する箇所です。

## 注文履歴一覧 (青枠部) は

注文明細を表示する箇所(※)です。 **注文検索**で設定した条件で明細を表示できます。

また、表示した注文明細を選択(クリック)すると

- ・単価や納期等、詳細情報の閲覧
- 注文のキャンセル
- ・発送品の追跡

の作業が可能です。

- (※)履歴一覧に表示される明細は過去1年又は100行です。
- (※)Webで依頼していない注文明細も表示対象となります。



|            |                   |                         | 7 件中         | 1 ~ 7 | 表示   |
|------------|-------------------|-------------------------|--------------|-------|------|
|            | 注文状况              | 切/定・品名・ 鋼種・ 仕様          | 運送便問い合せ番号    |       |      |
| 注文日        | 貴社注文No.           |                         | 40分类点        | 数量    |      |
| 納品日        | 注文No.             | 917                     | 担当者名         | 双重    | 単位   |
|            | 受注No.             | 切断                      | 届先名          |       |      |
|            | 取り消し              | 切断 六角棒 SUS-304 スキンパス    |              |       | 本    |
| 2023/08/17 | 001508 19.00 x 50 | 19.00 x 50              | 野水太郎         | 1     |      |
|            | 001508            |                         | サンプル技研工業績    |       |      |
|            | 手配済               | 切断 ピーリング丸棒 SUS-304 PL丸棒 |              |       |      |
| 2023/08/09 |                   | 50.00 × 35              | 野水太郎         | 40    |      |
| 2023/08/10 | 001506            |                         | ELVI-AGI     |       |      |
|            | 581470            |                         | ンノノ/VIXWI工表が |       |      |
|            | 依頼中               | 切断 ピーリング丸棒 SUS-304 PL丸棒 |              |       |      |
| 2023/08/09 |                   | 25.00 v 65              |              |       | 本    |
| 001507     |                   |                         | サンプル技研工業株    | 25    | 10.7 |

注文履歴照会画面

注文履歴照会 (注文検索)

注文履歴照会 (注文履歴一覧)

注文明細詳細

注文明細詳細(注文条件/商品)

注文明細詳細 (注文明細の操作)

# 注文検索 (注文履歴照会画面 上部)

注文検索の各項目(赤枠部内)に条件を入力/選択することで見積明細の検索ができる画面です。



条件の指定が完了しましたら「検索する(青枠部)」を選択して下さい。

「注文履歴照会(注文履歴一覧)」に検索結果が表示されます。

#### **■ POINT ■**

- 1. 担当者名を消去して「検索する」を選択すると、同じ会社で自分以外の担当者様の注文明細を確認できます。
- 2. サイズの検索において「長さ(L)」は必ず緑枠部に入力してください。サイズ(1)~サイズ(4)は商品寸法を(1)から順に入力してください。

例: PL  $50\phi \times 35L$   $\rightarrow$  サイズ・長さ  $50.00 \times$  サイズ(2)  $\times$  サイズ(3)  $\times$  サイズ(4)  $\times$  35.00 (以降) アンケ ル  $6 \times 50 \times 50 \times 490L$   $\rightarrow$  サイズ・長さ  $6.00 \times$  50.00  $\times$  50.00  $\times$  サイズ(4)  $\times$  490.00 (以降)

3. サイズで検索する場合、「切/定」・「品名」・「鋼種」を選択いただいた方が検索精度が上がります。

注文履歴照会画面

注文履歴照会 (注文検索)

注文履歴照会 (注文履歴一覧)

注文明細詳細

注文明細詳細(注文条件/商品)

注文明細詳細 (注文明細の操作)

# **注文履歴一覧**(注文履歴照会画面 下部)

青枠部内に注文明細を表示したり、明細を選択することで詳細な注文内容を表示したり、注文をキャンセルすることができます。

#### 注文履歴一覧では

- ・注文日/納品日
- ・注文状況 (注文の処理状況)
- ・弊社受注No
- ・注文明細/個数
- ・発送商品の配送状況

等を確認することが可能です。

#### 「注文状況」のステータス一覧

- 取り消し → キャンセル済の明細(背景灰色)
- 依頼中 → 弊社手配待ち(未処理)の明細
- 手配済 → 弊社手配済の明細

#### 発送商品の追跡

右記画面より発送商品の追跡も可能です。

オレンジ枠内の「**運送便問い合せ番号**」をクリックすることで商品の追跡が可能です。

(詳細は「発送便の追跡」参照)



#### **■ POINT ■**

- ・注文検索で設定した条件を反映して注文履歴一覧が表示されます。
- ・詳細を照会する場合は「明細行(<mark>赤枠部</mark>)」を選択して下さい。 依頼中であれば注文依頼単位、手配済であれば注文単位に「注文明細詳細(注文条件/商品)」の画面に移動します。

注文履歴照会画面

注文履歴照会 (注文検索)

注文履歴照会 (注文履歴一覧)

注文明細詳細

注文明細詳細(注文条件/商品)

注文明細詳細 (注文明細の操作)

# 注文明細詳細

注文履歴一覧に表示される、明細を選択(クリック)すると、注文明細の詳細な情報を確認したり、キャンセル出来たりします。



注文明細詳細画面は

**赤枠部** : 注文内容(注文条件) **青枠部** : 注文履歴(商品)

にて構成されています。注文明細詳細画面では、

- ・注文条件(届け先・回答方法・配送便など)
- ・注文商品の明細
- ・注文した商品の単価/重量

といった注文明細の詳細情報の閲覧が可能です。

また、

- ★ 注文情報の更新
- ★ 注文明細をコピーして再見積もりする
- ★ 注文明細をコピーして再度注文する
- ★ 注文商品をキャンセルする

といった作業も可能です(<u>P.17参照</u>)。



注文履歴照会画面

注文履歴照会 (注文検索)

注文履歴照会 (注文履歴一覧)

注文明細詳細

注文明細詳細 (注文条件/商品) 注文明細詳細 (注文明細の操作)

# 注文明細詳細 (注文条件)

注文明細詳細画面において、届け先・回答方法・ 見積No・見積状況などの見積条件を確認できる箇所です (赤枠部内)

# 注文明細詳細(商品)

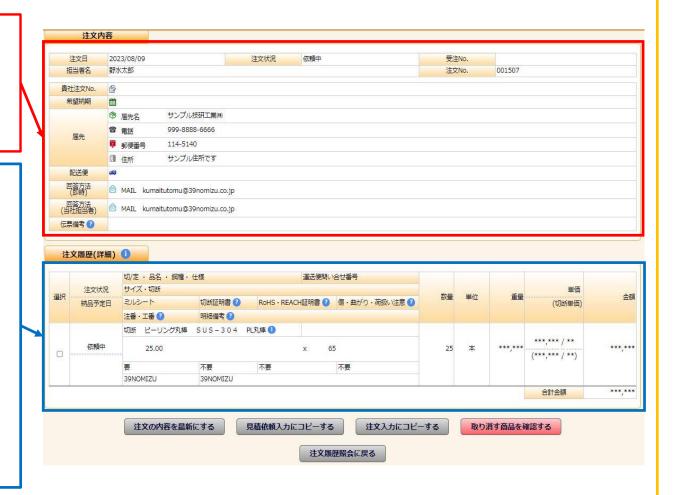
見積明細詳細画面において、 見積をした商品・単価・総額・重量の情報を確認できる箇所です。(青枠部内)

## 【注意点】

注文が未処理の明細については単価は表示されません ↓単価未回答時の状況: 依頼中

| 注文状况<br>納品予定日 | 重量      | 単価 (切断単価)                      | 金額      |
|---------------|---------|--------------------------------|---------|
| 依頼中           | ***,*** | ***,*** / **<br>(***,*** / **) | ***,*** |

↑重量・単価・金額は非表示



注文履歴照会画面

注文履歴照会 (注文検索)

注文履歴照会 (注文履歴一覧)

注文明細詳細

注文明細詳細(注文条件/商品)

注文明細詳細 (注文明細の操作)

# 注文明細詳細(注文明細の操作)

注文詳細画面ルンジ枠部では下記作業が可能です(※1)

#### ① 注文の内容を最新にする

→選択することで最新の注文状況に更新できます。 使用例:未回答だった商品単価の情報を取得する。

#### ② 見積依頼入力にコピーする

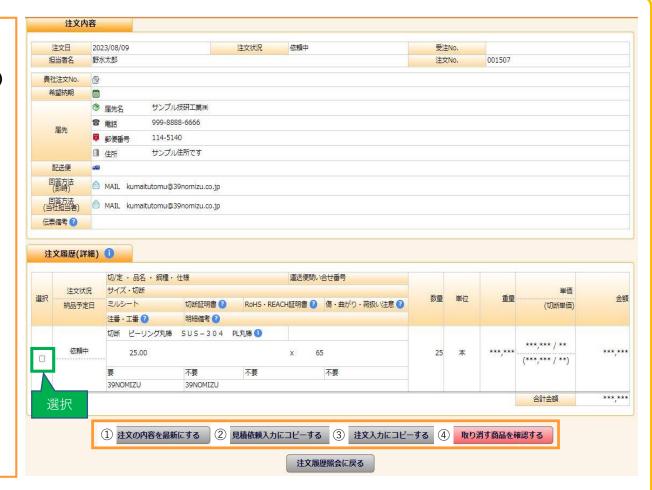
→過去に注文した明細を再見積する場合、 再見積したい明細の緑枠部をチェックし、 該当ボタンを選択することで見積依頼入力時の 条件・商品情報を再入力する必要が無くなります。

#### ③ 注文入力にコピーする

→回答済の見積を注文する場合、 注文したい明細の緑枠部をチェックし、該当ボタン を選択することで注文入力時の条件・商品情報 を入力する必要が無くなります (※2)。

#### ④ 取り消す商品を確認する

→注文をした商品のキャンセル(※3)をしたい場合使用。 対象明細の緑枠部をチェックし、該当ボタンを選択。 詳細は「注文のキャンセル(P.29-30)」参照



- (※1) 青枠部の機能②と③についてはNomizuWebSystemより注文をしていただいた明細のみの機能となります。
- (※2) 単価と金額についてはコピーされません。 (※3) キャンセルできる明細は弊社の手配が完了していない商品(注文状況が「依頼中」の明細)に限ります。

# 注文時の便利な機能

# 1. 取寄品について

## 取寄品

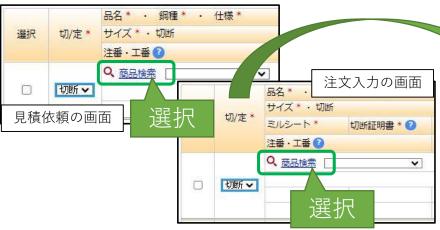
取寄品 当サービスでは弊社在庫のみでなく、一部取寄品のお見積りと注文に対応しております。 注文商品選択 🕕 取寄品入力例: SUS304 TP-S 品名\* · 鋼種 ③商品が探しにく サイズ\*・切断 選択 切/定\* い場合使用 ミルシート\* CHIIF明書 \* 🔞 傷・曲がり・荷扱い注意\*② ※切断の指定※ Q 商品検索 「丸パイプ 「寸法切断」や「定尺出荷」の場合は「定尺出荷」を ▼ SUS-304▼ TP-S▼ 1 ②商品選択時 「等分切」や「残共」「全量切断」は「<u>定尺出荷以外</u>」を 取寄品は「定尺」 27.20 × 2.00 4,000 定尺出荷 🗸 定尺~ 選択してください。 要~ を選択 要~ 不要∨ 不要~ 明細備考(1) 明細備考(2)(入力制限中) 注番・工番 Q <u>商品検索</u> 「丸パイプ V SUS-304 ▼ TP-S V 1 27.20 x 2.00 本マ 4,000 全量 💙 定尺~ 50 要~ 不要~ 不要~ 要~ 明細備考(1) 注番・工番 明細備考(2)(入力制限中) 🔍 商品検索 「丸パイプ ▼ SUS-304▼ TP-S▼ ① 定尺出荷 🗸 2.00 350 本マ 27.20 x 定尺▼ 不要~ 要~ 不要~ 不要 🗸 注番・工番 明細備考(1) 明細備考(2) ■ 注意事項 ■ ① 取寄品は「**見積依頼入力**」「**注文入力**」にて見積/注文対応が可能です。 ② 商品選択時は「**切/定 → 定尺**(<mark>赤枠部</mark>)」を選択ください。「**切断**」では取寄品目は選択できません。 ③ ご希望の商品が探しにくい場合は「 Q 商品検索 (青枠部)」をご活用ください。 ④ 単価見積(単価即時回答の見積モード)には対応しておりません。見積回答書・受注確認書の回答に少しお時間を頂きます。

## 2. 商品検索&入力補助

# 商品検索

# 商品検索&入力補助

「見積依頼入力」「注文入力」画面にて<mark>商品を検索</mark>&入力を補助する便利な機能です。



商品検索は「**見積依頼入力」「注文入力」**画面の上記 Q 商品検索 を選択することで使用できます。

## ■ 商品検索 【赤枠部】

- 1. 検索する商品条件(品名・鋼種・仕様)を選択して下さい。
- 2. 選択いただいた条件に合致する商品が「検索結果一覧」に表示されます。

## ■ 検索結果一覧 【青枠部】

- 1. 商品検索で選択した条件に合致する商品がサイズ、定尺長さ毎に表示されます。
- 2. 見積依頼または注文する商品の明細行を選択して下さい。 **見積依頼入力または注文入力に商品情報が入力されます。**



# 3. 届先検索

# 届先検索

## 届先検索

届先を検索する画面です。見積/注文各画面の Q E先を検索する を選択すると使用できます。



- 1. 検索する届先条件(届先名・電話番号・住所)を指定して下さい。
- 2. 条件の指定が完了しましたら「検索する(赤枠部)」を選択して 下さい。「検索結果一覧(青枠部)」に検索結果が表示されます。

## ■ 検索結果一覧 【青枠部】

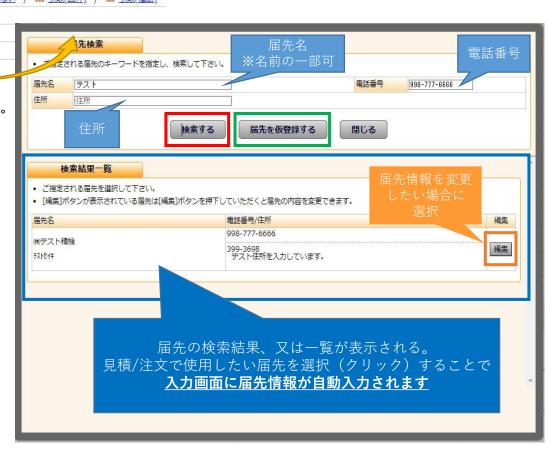
- 1. 届先条件で指定した届先が表示されます。
- 2. 見積依頼または注文する届先の明細行を選択して下さい。 見積依頼入力または注文入力に届先情報が自動入力されます。
- 届先の仮登録 【緑枠部】

検索しても届先が無い場合、「**届先を仮登録する**」を選択し て下さい。「届先仮登録」に進みます。

■ 届先情報の変更 【オレンジ枠部】

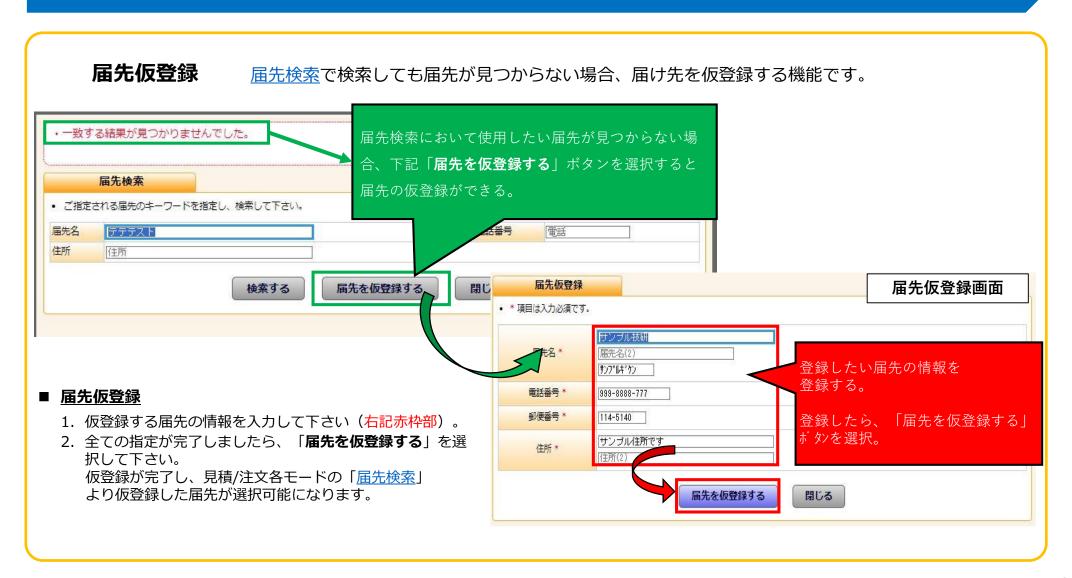
届先の情報を変更したい場合は「編集(オレンジ枠部)」を選択 して下さい。「届先情報変更」に進みます。

※お客様が当サービスより登録された届先のみ「編集」 ボタンが表示されます。



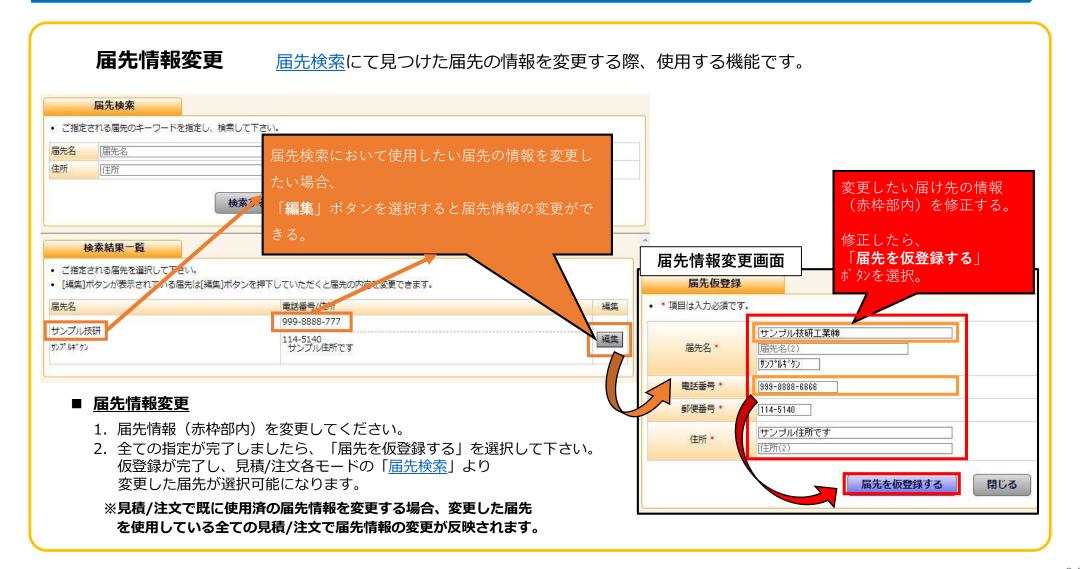
## 4. 届先仮登録

# 届先仮登録



## 5. 届先情報変更

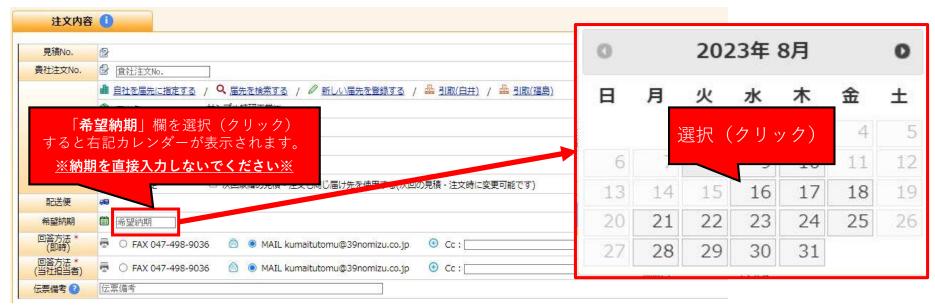
# 届先情報変更



## 6. 希望納期の指定

# 希望納期の指定

希望納期指定 「注文入力」「かんたん注文」画面にてお客様の希望納品日を設定できる機能です。



#### ■ 希望納期指定

- ■「注文入力」「かんたん注文」画面にて「希望納期」欄(<mark>赤枠部内</mark>)を選択してください。 カレンダーが表示されます。
- お客様が希望される納品日を選択ください。

#### 【注意】

※希望納期のご指定=納期の保証という事ではない旨ご了承ください。
ご注文のボリューム・在庫状況・運送状況により、納期のご相談をさせていただく場合がございます。

# 7. ミルシートダウンロード機能

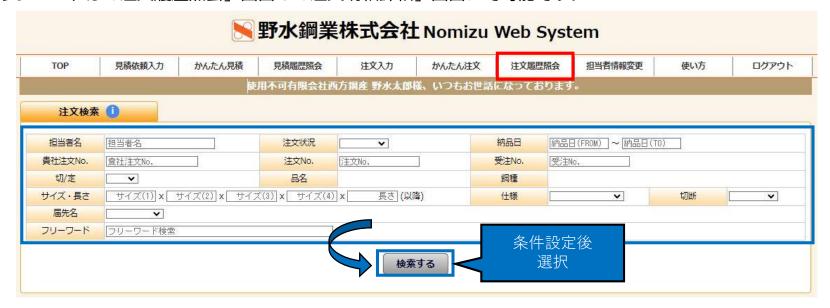
ミルシートが欲しい明細の検索

ミルシートが欲しい明細の選択

ミルシートのダウンロード

# ミルシートダウンロード機能

NomizuWebSystemでは当サイト上より**ご注文いただいた商品のミルシートを入手(ダウンロード)いただくことが可能です。** ダウンロードは「注文履歴照会」画面の「注文明細詳細」画面にて可能です。



- **明細の検索** ミルシートをダウンロードしたい明細を「注文履歴照会(赤枠部)」にて検索します。
  - 1. 注文検索(青枠部)にて条件を入力/選択し、明細を検索します。
  - 2. 条件の指定が完了しましたら「検索する」を指定して下さい。「<u>注文履歴照会(注文履歴一覧)</u>」に検索結果が表示されます。

# 7. ミルシートダウンロード機能

ミルシートが欲しい明細の検索

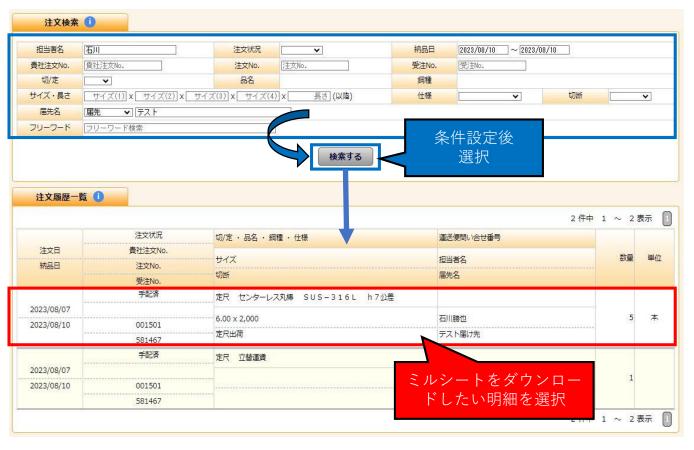
ミルシートが欲しい明細の選択

ミルシートのダウンロード

明細の検索ができたら表示された明細よりミルシートをダウンロードしたい明細を選択します。

## ■ 注文履歴一覧

- 1. 設定した条件毎に注文明細が表示されます。
- 2. ミルシートをダウンロードしたい明細を選択(クリック)します。



## 7. ミルシートダウンロード機能

ミルシートが欲しい明細の検索

ミルシートが欲しい明細の選択

ミルシートのダウンロード

明細を選択し、「注文明細詳細」画面を開きミルシートをダウンロードします。

## ■ 注文明細のダウンロード

注文明細詳細画面にある、ダウンロードのリンク を選択すると、ミルシートがダウンロード出来ます(※)。

(※):ダウンロードできるミルシートについて

・弊社在庫取扱品の全て

※チャージ管理非対応品はサンプルミルシートです

・ご注文時にミルシートのご依頼をいただいた取り寄せ品

について上記リンクよりダウンロードできます。

Web以外でご注文いただいた商品もダウンロード可能です。

#### ■ 注意事項

- ・ リンクが表示されない場合は、右記画面最下部にある 「**注文の内容を最新にする**」 を何度かクリックしてみてください。
- ・ それでも表示されない場合は、ミルシートが 弊社に届いていない可能性があります。 日を改めて頂くか、弊社営業部までお問い合わせください。



## 8. 発送品の追跡

# 発送商品の追跡機能

当サービスでは特定の発送便(<mark>ヤマト運輸・佐川急便・西濃運輸</mark>)で出荷致しました商品の追跡が可能です。

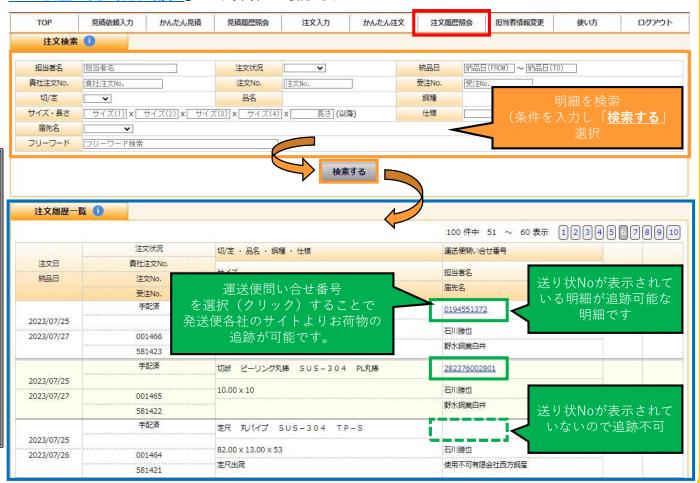
追跡機能は「**注文履歴照会**」画面の「**注文履歴一覧(青枠部)**」より操作が可能です。

# ■ 発送商品追跡

発送品の追跡は「**注文履歴照会**(赤枠部)」の「**注文履歴一覧**(青枠部)」画面に表示されます、「**運送便問い合せ番号**(緑枠部)」を選択(クリック)することで行います。

## ■ 追跡方法

- 1. 注文検索(オレンジ枠部)にて条件を入力/ 選択し、明細を検索します。
- 2. 条件の指定が完了しましたら「**検索する**」を 指定して下さい。「**注文履歴一覧**(青枠 部)」に検索結果が表示されます。
- 3. 「注文履歴一覧」に表示された対象明細の「緑枠部」内に表示された「運送便問い合わせ番号(送り状番号)」を選択(クリック)します。
- 4. 発送業者各社の荷物追跡のページに変移し、お荷物の追跡が可能になります。



# 9. 注文品のキャンセル

#### 注文のキャンセル方法 その1

#### 注文のキャンセル方法 その2

# **注文品のキャンセル** 当サービスより注文品のキャンセルも可能です



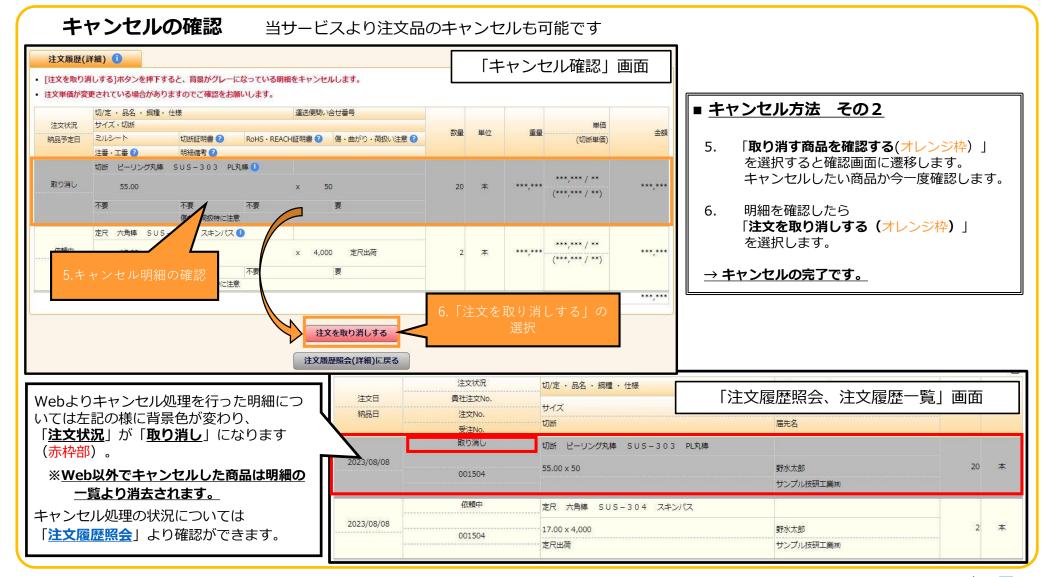
#### |■ キャンセル方法 その1

- 1. 「注文履歴照会(赤枠部)」の「注文検索(オレンジ枠部)」にて条件を入力/選択し、キャンセルしたい明細を検索します。
- 2. 条件の指定が完了しましたら「**検索する**」を指定して下さい。「<u>注文履歴一覧(青枠部)</u>」に検索結果が表示されます。
- 3. 「注文履歴一覧」に表示されたキャンセルしたい明細を選択(クリック)し、「注文明細詳細」画面を表示します。
- 4. 「**注文明細詳細**」画面にてキャンセルしたい明細を選択(緑枠部をクリック)し、「**取り消す商品を確認する**」ボタンを選択します (※)。
- (※) 「取り消す商品を確認する」のボタンが無い商品は本サービスよりのキャンセルはできません。お手数ですが営業部迄お電話ください。

# 9. 注文品のキャンセル

#### 注文のキャンセル方法 その1

#### 注文のキャンセル方法 その2



ご利用サポート・問い合わせ窓口

マニュアル(ログイン方法・使用方法)

説明機能

問い合わせ窓口

# 当サービスのマニュアル(ログイン方法・使用方法)

ご利用頂くにあたり、当サービスではマニュアルをご用意しております。マニュアルは当サービスより閲覧&ダウンロードが可能です。マニュアルは2種類ご用意がございます。



# 操作マニュアル(ログイン)

- ・当サービスの利用開始方法(ご利用申請)
- ・当サービスのログイン方法

を案内しております。

閲覧は当サービスログイン画面下部、「その他」にありま す

リンク「**当サイトの使い方はこちらを選択してください** (<mark>赤枠部</mark>) 」を選択してください

# 操作マニュアル(ご担当者様用)

・当サービスの利用方法(見積・注文…等)

を案内しております。

閲覧は当サービスログイン後の画面上部にあります メニュー、「**使い方**(青枠部)」を選択してください

| <b>53</b> |        |      |                 |          | グイン」後        | 、メニニ | 1--覧  |
|-----------|--------|------|-----------------|----------|--------------|------|-------|
|           | 野水鋼栗   | 株式会社 | <b>†</b> Nomizu | Web Syst | tem          |      |       |
| かんたん見積    | 見積履歴照会 | 注文入力 | かんたん注文          | 注文履歴照会   | 3⊒⊐ Пін+кэсэ | 使い方  | ログアウト |

# ご利用サポート・問い合わせ窓口

マニュアル(ログイン方法・使用方法)

説明機能

問い合わせ窓口

# 説明機能

当サービス内でご案内が必要な箇所には説明文を表示させます。
説明文を表示することにより、お客様は当サービスで操作を行いながら不明な点を解消することができます。



問い合わせ窓口

# 問い合わせ窓口

当サービスにおいてご不明な点がございましたら下記お問い合わせ窓口までお気軽にお問い合わせください。 なお、窓口情報につきましては当サービスの各画面右下にも表示がされております。

**○** Web営業時間

**お問い合せ** 本社 047-441-5313(9:00~18:00(土日・祝日除く))

eigyou1@39nomizu.co.jp

福島 0248-29-8997(9:00~18:00(土日・祝日除く))

fukushima@39nomizu.co.jp

❷ 当社プライバシーポリシーはこちらへ

本社 : 本社担当エリアのお客様窓口(本社営業部) メールアドレス ・・・ eigyou1@39nomizu.co.jp

福島 : 福島担当エリアのお客様窓口(福島センター) メールアドレス ・・・ fukushima@39nomizu.co.jp