見積モード説明

目次

 見積モード説明 A) 見積依頼入力(通常見積) B) かんたん見積 C) 見積履歴照会 	3 8 12
 見積・注文時の便利な機能 1.取寄品について 2.商品検索&入力補助 3.届先検索 4.届先仮登録 5.届先情報変更 	19 20 21 22 23
• ご利用サポート・問い合わせ窓口	24

見積依頼入力 (見積条件指定) 見積依頼入力 (商品の指定)

見積依頼内容確認 (見積条件)

見積依頼内容確認 (商品)

見積依頼完了

見積依頼入力 (通常見積) はお客様が弊社在庫品・取寄品のお見積りを依頼する画面となります。

はじめに見積条件(見積方法、届先、見積回答方法)を指定します。

1. 見積単位

見積手法を右記の3つの見積モード(赤枠部)より選択してください。

- ①**一式見積**:見積の総額で最低単価を考慮して回答(デフォルト)。
- ② 単票見積:見積明細1行毎で最低単価を考慮して回答。
- ③単価見積:配送便・在庫・納期を考慮せず単価のみを即時回答(※)。

2. 届先の指定(何処に納品するか?)

納品先に応じて右記青枠部のメニューを選択し入力してください

- ◆「自社を届先に指定する」→届先を自社にする場合選択。
- ◆「届先を検索する」 →過去に指定した届先を指定する場合選択。
- ◆「新しい届先を登録する」→新規の届先を指定する場合選択。
- ◆「届先を指定しない」 →届先が未確定の場合選択。
- →引取ご希望の場合選択。 ◆「引取(白井/福島)」

3. 回答方法の指定(即時/弊社担当者)

当社からの見積回答書の受取方法(緑枠部)を指定して下さい。なお、

- ・・・WebSystemで自動回答される明細の受取方法
- ★ 弊社担当者・・・WebSystemで手動回答される明細の受取方法 になります。

4. 伝票備考

上記条件以外で弊社への連絡事項がある場合、入力ください。



(※): ③は参考見積等、「とりあえず価格が知りたい」場合に便利な見積モードです。

- 特単希望
- ・単価と同時に確実な納期も知りたい

場合は①一式見積、②単票見積モードにてお見積りください。

見積依頼入力 (見積条件指定) 見積依頼入力 (商品の指定)

見積依頼内容確認 (見積条件)

見積依頼内容確認 (商品)

見積依頼完了

次に見積をご希望の商品(切/定・品名・鋼種・サイズ・本数)を選択します。

■ 見積依頼入力(商品の指定)

1. 商品の指定は

「切/定」>「品名」>「鋼種」>「仕様」>「サイズ」>「切断(残共・等分切・定尺)」/「数量」/「単位」/「備考」 の順に指定して下さい。

- 2. 「切/定」を指定後、「商品検索」から商品 を指定する事も可能です。
- 3. 「切断」に「残共」または「全量」を指定した場合、 製品の明細行が表示されます。 「切断長」と「切断数」を指定して下さい。 「残共」の製品の明細は5行まで指定できます。

■ 見積行の操作

● 登録行の追加(赤枠部)

行が足りない場合は「登録行を追加する(赤枠部) | を指定して下さい。

● 登録行のコピー追加(緑枠部)

コピーしたい行を選択(ピンク枠部クリック)し、 「選択した行をコピーして追加する(緑枠部)」 を指定して下さい。

● 登録行の削除(紫枠部)

削除したい行を選択 ピンク枠部クリック)し、 「選択した行を削除する(紫枠部)」 を指定して下さい。



見積商品の選択が完了しましたら、「上記見積依頼内容を確認する(オレンジ枠)」をクリックしてください。

見積依頼入力 (見積条件指定)

見積依頼入力 (商品の指定) 見積依頼内容確認 (見積条件)

見積依頼内容確認 (商品)

見積依頼完了

指定した見積条件が間違っていないか確認する画面(見積依頼内容確認(赤枠部))です。

入力画面で入力した情報が間違っていないか 「見積確認画面」(右記)で確認します。

上部が見積条件(赤枠部) 下部が見積商品(青枠部) になります。

■ 見積依頼内容の変更 (緑枠部)

見積依頼内容を変更する場合は 「上記、見積依頼内容を変更する(緑枠部)」 を指定して下さい。 「見積依頼入力」に戻ります。

■ 見積の依頼(オレンジ枠部)

見積依頼内容が問題がない場合は 「上記、見積依頼内容で依頼する(ルンジー枠部)」 を指定して下さい。 見積依頼を完了し、 「見積依頼完了」に進みます。



見積依頼入力 (見積条件指定)

見積依頼入力 (商品の指定) 見積依頼内容確認 (見積条件)

見積依頼内容確認 (商品)

見積依頼完了

指定した商品内容が間違っていないか確認する画面(見積依頼内容確認(青枠部))です。

■ 商品の数量・単位の変更

商品の数量・単位(<mark>赤枠部</mark>)に誤りある場合は正しい値を指定して下さい。

- ※商品を取り消す場合は 数量に「0」を指定して下さい。
- ※数量・単位以外(品名・鋼種・サイズ等) を修正したい場合は 「**上記、見積依頼内容を変更する**」 (緑枠部)を指定してください。

■ 見積の依頼(オレンジ枠部)

見積依頼内容が問題がない場合は 「上記、見積依頼内容で依頼する(ルンジー枠部)」 を指定して下さい。 見積依頼を完了し「<u>見積依頼完了</u>」 に進みます。



見積依頼入力 (見積条件指定)

見積依頼入力 (商品の指定) 見積依頼内容確認 (見積条件)

見積依頼内容確認 (商品)

見積依頼完了

見積依頼の完了画面です。

■ 見積依頼の完了

右記画面が表示されましたら、見積依頼完了となります。 見積依頼時に指定頂いた回答方法で見積を回答致します。

【注意】

- ※営業日の兼ね合いにより回答にお時間頂く場合が ございます。
- ※取寄品につきましては弊社在庫品の回答よりお時間 を頂戴致します。

■ 見積依頼の状況確認

見積依頼の状況を確認する場合も

「**見積履歴照会で確認する**」を選択(クリック)してください。 「<u>見積履歴照会</u>」に進みます。

※ 単価見積モードで見積した明細の場合、「見積履歴照会で確認する」(赤枠部)をクリックすると即時に単価を参照できます。



見積依頼入力 (届先指定) 見積依頼入力 (商品の指定) 見積依頼内容確認 (見積・商品)

見積依頼完了

かんたん見積はNoimizuWebSystemをご利用いただいて間もないお客様向けの見積画面になります。

こちらの画面では見積依頼入力より選択/入力が少なく、簡易にお見積りが可能です(※)

はじめに見積条件(届先)を指定します。

1. 届先の指定(何処に納品するか?)

納品先に応じて右記青枠部のメニューを選択し入力してください

- ◆「自社を届先に指定する」→ 届先を自社にする場合選択。
- ◆「届先を検索する」 → 過去に指定した届先を指定する場合選択。
- ◆「新しい届先を登録する」→ 新規の届先を指定する場合選択。
- ◆「引取(白井/福島)」 → 引取ご希望の場合選択。

【※注意】

- ・かんたん見積でお見積り可能な商品は**弊社在庫品のみ**となります。
- ・複数行のお見積りはできません。(1明細ずつのお見積りとなります)



見積依頼入力 (届先指定)

見積依頼入力 (商品の指定)

見積依頼内容確認 (見積・商品)

見積依頼完了

次に商品(品名・鋼種・仕様・切/定・サイズ)を選択/入力します。

見積商品の指定(何処に納品するか?)

右記青枠部を選択/入力してください。

1: **品名** … 表示されている品名より選択

2:鋼種 ··· 表示されている鋼種より選択

3:仕様 … 品名よりも細かい商品分類

4:切/定 … 切(切断)か定(定尺)か?

5:サイズと本数

6:注番・工番 … 見積回答に入力が必要な番号

7:明細備考(1)(2) … 追加の要求事項を入力(※1)

1~7の選択/入力が終わりましたら

「上記、見積内容を確認する」のボタン(赤枠部) を選択します。



【注意】

※1:6(注番・工番)を入力した場合、7(明細備考)の(1)は入力不可となります。

見積依頼入力 (届先指定)

見積依頼入力 (商品の指定) 見積依頼内容確認 (見積・商品)

見積依頼完了

指定した商品内容が間違っていないか確認します。

入力画面で入力した情報が間違っていないか 確認します。

赤枠部: 見積条件(届け先)

青枠部 : 見積商品

■ 見積依頼内容の変更 (緑枠部)

- ・<u>届け先</u>
- 見積を知りたい商品

(品名・鋼種・仕様・切/定・サイズ)

を変更する場合は

「上記、見積依頼内容を変更する(緑枠部)」 を指定して下さい。

「見積依頼入力」に戻ります。

※数量の変更、備考欄・注番/工番の追記 については右記画面より変更が可能です。

■ 見積の依頼(紫枠部)

選択いただいた明細に誤りが無い場合、 「上記、見積内容で依頼する(紫枠部)」を 指定してください。



見積依頼入力 (届先指定)

見積依頼入力 (商品の指定) 見積依頼内容確認 (見積・商品)

見積依頼完了

見積依頼が完了した際に表示される画面です。

■ 見積依頼の完了

右記画面が表示されましたら、見積依頼完了となります。 見積依頼時に指定頂いた回答方法で見積を回答致します。

【注意】

※営業日の兼ね合いにより回答にお時間頂く場合が ございます。

■ 見積依頼の状況確認

見積依頼の状況を確認する場合は

「見積履歴照会で確認する(赤枠部)」

を指定してください。

「見積履歴照会(見積履歴一覧)」に進みます。



見積履歴照会画面

見積履歴照会 (見積検索)

見積履歴照会 (見積履歴一覧)

見積明細詳細

見積明細詳細(見積条件/商品)

見積明細詳細 (見積明細の操作)

見積履歴照会は過去に依頼をした見積を検索&表示できる画面です。

画面は

- ·**見積検索** (画面上部 赤枠部)
- · 見積履歴一覧 (画面下部 青枠部)

で構成されます。

見積検索(赤枠部)は

過去の見積明細を照会/検索する場合の条件を設定する箇所です。

見積履歴一覧(青枠部)は

見積明細を表示する箇所(※)です。 表示した見積明細を選択すると単価や納期等のより 詳細な情報の閲覧が可能になります。 また、<u>見積検索</u>で設定した条件で 明細を表示したりすることも可能です。

- (※)履歴一覧に表示される明細は過去1年又は100行です。
- (※)Webで依頼していない見積明細も表示対象となります。



見積履歴照会画面

見積履歴照会 (見積検索)

見積履歴照会 (見積履歴一覧)

見積明細詳細

見積明細詳細(見積条件/商品)

見積明細詳細 (見積明細の操作)

見積検索(見積履歴照会画面上部)

見積検索の各項目(赤枠部内)に条件を入力/選択することで見積明細の検索ができる画面です。



条件の指定が完了しましたら「検索する(青枠部)」を選択して下さい。

「見積履歴照会(見積履歴一覧)」に検索結果が表示されます。

■ POINT ■

- 1. 担当者名を消去して「検索する」を選択すると、同じ会社で自分以外の担当者様の見積明細を確認できます。
- 2. サイズにおいて「長さ(L)」は検索対象外です。長さを入力「サイズ」欄に入力してしまうと検索結果は表示されません。
- 3. サイズで検索する場合、切/定・品名・鋼種を選択後の方が検索精度が上がります。

見積履歴照会画面

見積履歴照会 (見積検索)

見積履歴照会 (見積履歴一覧)

見積明細詳細

見積明細詳細(見積条件/商品)

見積明細詳細 (見積明細の操作)

見積履歴一覧 (見積履歴照会画面 下部)

青枠部内に見積明細を表示したり、明細を選択することで詳細な見積内容を表示することができます。

見積履歴一覧

- ·見積日(有効期限)
- ・見積状況(見積の進捗状況/回答種類)
- ・弊社見積No
- ・見積明細(鋼種・商品・届け先・数量)

等を確認できます。

見積状況について

見積履歴一覧より依頼した見積の処理状況を確認 することが可能です(水色枠内)。

◆見積状況ステータス◆

回答済 → 見積回答済

依頼中 → 見積中(未回答)

単価回答済 → 単価見積にて回答済

単価依頼中 → 単価見積にて見積中(未回答)



■ POINT ■

- ・見積検索で設定した条件を反映して見積履歴一覧が表示されます。
- ・ 見積の詳細内容を照会する場合は「明細行(<mark>赤枠部</mark>)」を選択(クリック)して下さい。 未回答であれば見積依頼単位、回答済であれば見積単位に「見積明細詳細(商品)」の画面に移動します。

見積履歴照会画面

見積履歴照会 (見積検索)

見積履歴照会 (見積履歴一覧)

見積明細詳細

見積明細詳細(見積条件/商品)

見積明細詳細 (見積明細の操作)

見積明細詳細

見積履歴一覧に表示される、明細を選択すると、見積明細の詳細な情報を確認したり、そのまま注文出来たりします。



見積明細詳細画面は

赤枠部 : 見積内容(見積条件) **青枠部** : 見積履歴(商品)

にて構成されています。見積明細詳細画面では、

- ・見積条件
- ・見積商品の明細
- ・見積単価/重量

といった見積明細の詳細情報の閲覧が可能です。

また、

- ◆ 見積情報の更新
- ◆ 見積明細をコピーして再見積もりする
- ◆ 見積明細を注文する

といった作業も可能です。



見積履歴照会画面

見積履歴照会 (見積検索)

見積履歴照会 (見積履歴一覧)

見積明細詳細

見積明細詳細(見積条件/商品)

見積明細詳細 (見積明細の操作)

見積明細詳細(見積条件)

見積明細詳細画面において、届け先・回答方法・ 見積No・見積状況などの見積条件を確認できる箇所です (赤枠部内)

見積明細詳細(商品)

見積明細詳細画面において、 見積をした商品・単価・総額・重量の情報を確認できる箇所です。(青枠部内)

【注意点】

・見積が未回答の明細については単価は表示されません
↓見積未回答時の状況: 依頼中 or 単価依頼中



↑重量・単価・金額は非表示

・見積書の再発行の機能は本サービスにはございません。 お手数ですが

「<u>見積依頼入力にコピーする</u>」ボタンを使用し 再見積を行ってください。



見積履歴照会画面

見積履歴照会 (見積検索)

見積履歴照会 (見積履歴一覧)

見積明細詳細

見積明細詳細(見積条件/商品)

見積明細詳細 (見積明細の操作)

見積明細詳細(見積明細の操作)

見積詳細画面 ルンジ 枠部では下記作業が可能です(※1)

1 見積依頼の内容を最新にする

→選択することで最新の見積状況に更新できます。 例:未回答だった見積単価の情報を取得する。

② 見積依頼入力にコピーする

→回答済の見積を再見積する場合、 再見積したい明細の緑枠部をチェックし、 該当ボタンを選択することで<u>見積依頼入力</u>時の 条件・商品情報を再入力する必要が無くなります。

③ 注文入力にコピーする

→回答済の見積を注文する場合、

注文したい明細の緑枠部をチェックし、該当ボタンを選択することで注文入力時の条件・商品情報を入力する必要が無くなります(※2)。



- (※1) 青枠部の機能②と③についてはNomizuWebSystemより見積依頼をしていただいた明細のみの機能となります。
- (※2)「見積回答済」・「見積有効期限内」・「商品を全て指定(見積内容が同じ)」の場合に限り、注文入力にコピーすることが可能です。

見積時の便利な機能

1. 取寄品について

取寄品

取寄品 当サービスでは弊社在庫のみでなく、一部取寄品のお見積りと注文に対応しております。 注文商品選択 🕕 取寄品入力例: SUS304 TP-S 品名* · 鋼種 ③商品が探しにく サイズ*・切断 選択 切/定* い場合使用 ミルシート* CHIT明書 * (2) 傷・曲がり・荷扱い注意 * ② ※切断の指定※ 「寸法切断」や「定尺出荷」の場合は「定尺出荷」を Q 商品検索 「丸パイプ ▼ SUS-304▼ TP-S▼ 1 ②商品選択時 「等分切」や「残共」「全量切断」は「<u>定尺出荷以外</u>」を 定尺出荷 💆 27.20 × 2.00 4,000 取寄品は「定尺」 定尺~ 選択してください。 要~ を選択 要~ 不要∨ 不要~ 明細備考(1) 注番・工番 明細備考(2)(入力制限中) Q <u>商品検索</u> 「丸パイプ ▼ SUS-304▼ TP-S▼ 0 27.20 x 2.00 本マ 4,000 全量 💙 定尺~ 50 要~ 不要~ 不要~ 要~ 明細備考(1) 注番・工番 明細備考(2)(入力制限中) 🔍 商品検索 「丸パイプ ▼ SUS-304▼ TP-S▼ ① 定尺出荷 🗸 2.00 350 本マ 27.20 x 定尺▼ 不要~ 要~ 不要~ 不要~ 注番・工番 明細備考(1) 明細備考(2) ■ 注意事項 ■ ① 取寄品は「**見積依頼入力**」「**注文入力**」にて見積/注文対応が可能です。 ② 商品選択時は「**切/定 → 定尺**(<mark>赤枠部</mark>)」を選択ください。「**切断**」では取寄品目は選択できません。 ③ ご希望の商品が探しにくい場合は「 Q 商品検索 (青枠部)」をご活用ください。 ④ 単価見積(単価即時回答の見積モード)には対応しておりません。見積回答書・受注確認書の回答に少しお時間を頂きます。

2. 商品検索&入力補助

商品検索

商品検索&入力補助

「見積依頼入力」「注文入力」画面にて<u>商品を検索</u>&<u>入力を補助する</u>便利な機能です。



商品検索は「**見積依頼入力」「注文入力」**画面の上記 Q 商品検索 を選択することで使用できます。

■ 商品検索 【赤枠部】

- 1. 検索する商品条件(品名・鋼種・仕様)を選択して下さい。
- 2. 選択いただいた条件に合致する商品が「検索結果一覧」に表示されます。

■ 検索結果一覧 【青枠部】

- 1. 商品検索で選択した条件に合致する商品がサイズ、定尺長さ毎に表示されます。
- 2. 見積依頼または注文する商品の明細行を選択して下さい。 **見積依頼入力または注文入力に商品情報が入力されます。**

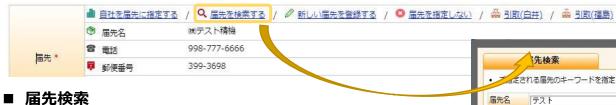


3. 届先検索

届先検索

届先検索

届先を検索する画面です。見積/注文各画面の Q E先を検索する を選択すると使用できます。



- 1. 検索する届先条件(届先名・電話番号・住所)を指定して下さい。
- 2. 条件の指定が完了しましたら「検索する(赤枠部)」を選択して 下さい。「検索結果一覧(青枠部)」に検索結果が表示されます。

■ 検索結果一覧 【青枠部】

- 1. 届先条件で指定した届先が表示されます。
- 2. 見積依頼または注文する届先の明細行を選択して下さい。 見積依頼入力または注文入力に届先情報が自動入力されます。

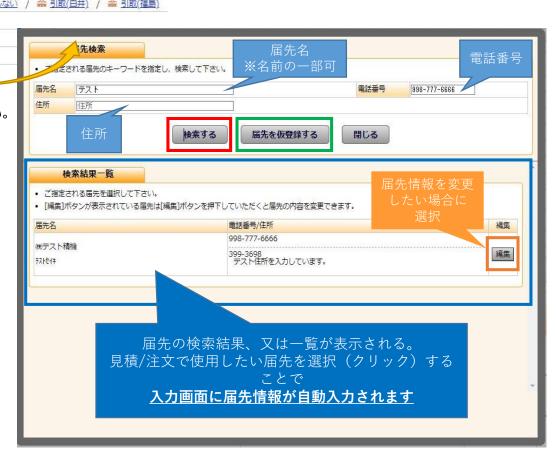
■ 届先の仮登録 【緑枠部】

検索しても届先が無い場合、「**届先を仮登録する**」を選択し て下さい。「届先仮登録」に進みます。

■ 届先情報の変更 【オレンジ枠部】

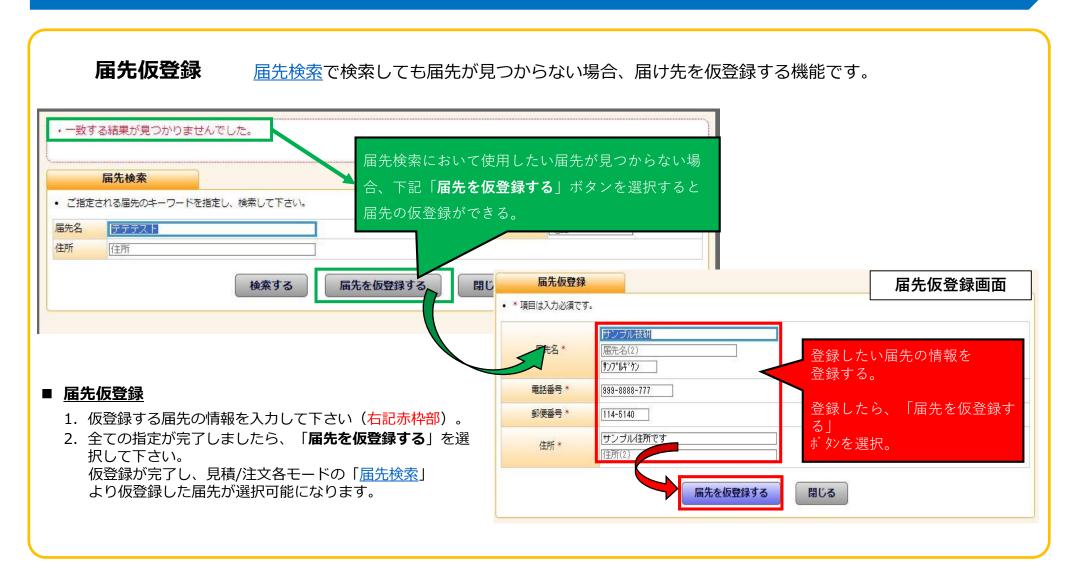
届先の情報を変更したい場合は「編集(オレンジ枠部)」を選択 して下さい。「届先情報変更」に進みます。

※お客様が当サービスより登録された届先のみ「編集」 ボタンが表示されます。



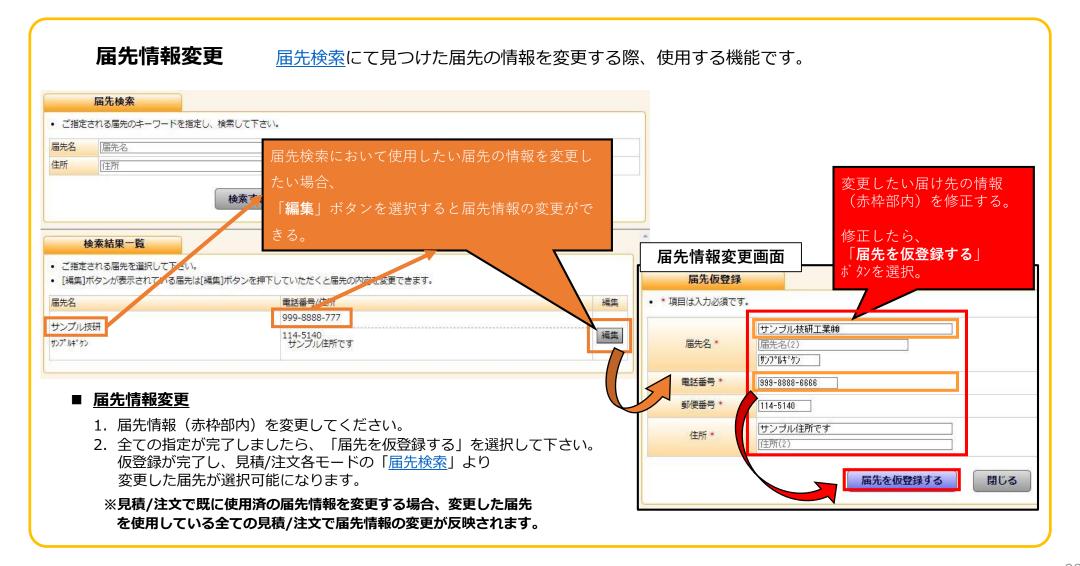
4. 届先仮登録

届先仮登録



5. 届先情報変更

届先情報変更



ご利用サポート・問い合わせ窓口

マニュアル(ログイン方法・使用方法)

説明機能

問い合わせ窓口

当サービスのマニュアル(ログイン方法・使用方法)

ご利用頂くにあたり、当サービスではマニュアルをご用意しております。マニュアルは当サービスより閲覧&ダウンロードが可能です。マニュアルは2種類ご用意がございます。



操作マニュアル(ログイン)

- ・当サービスの利用開始方法(ご利用申請)
- ・当サービスのログイン方法

を案内しております。

閲覧は当サービスログイン画面下部、「その他」にありま す

リンク「**当サイトの使い方はこちらを選択してください** (<mark>赤枠部</mark>) 」を選択してください

操作マニュアル(ご担当者様用)

・当サービスの利用方法(見積・注文…等)

を案内しております。

閲覧は当サービスログイン後の画面上部にあります メニュー、「**使い方**(青枠部)」を選択してください

			2		グイン」後	・、メニニ	1一一覧		
▶ 野水鋼業株式会社 Nomizu Web System									
かんたん見積	見積履歴照会	注文入力	かんたん注文	注文履歴照会	№ ⊐ В Інния.	使い方	ログアウト		

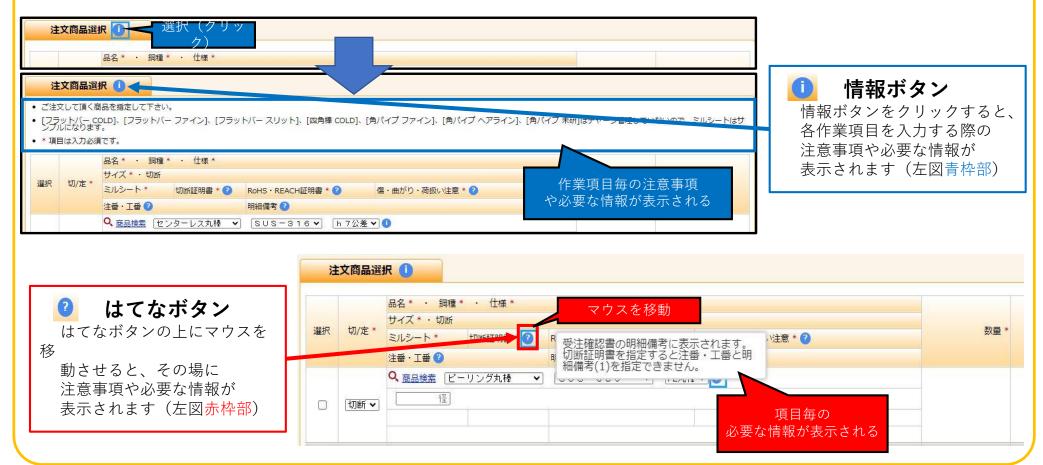
マニュアル(ログイン方法・使用方法)

説明機能

問い合わせ窓口

説明機能

当サービス内でご案内が必要な箇所には説明文を表示させます。
説明文を表示することにより、お客様は当サービスで操作を行いながら不明な点を解消することができます。



マニュアル(ログイン方法・使用方法)

説明機能

問い合わせ窓口

問い合わせ窓口

当サービスにおいてご不明な点がございましたら下記お問い合わせ窓口までお気軽にお問い合わせください。なお、窓口情報につきましては当サービスの各画面右下にも表示がされております。

○ Web営業時間

お問い合せ 本社 047-441-5313(9:00~18:00(土日・祝日除く))

eigyou1@39nomizu.co.jp

福島 0248-29-8997(9:00~18:00(土日・祝日除く))

fukushima@39nomizu.co.jp

❷ 当社プライバシーポリシーはこちらへ

本社 : 本社担当エリアのお客様窓口(本社営業部) メールアドレス ・・・ eigyou1@39nomizu.co.jp

福島 : 福島担当エリアのお客様窓口(福島センター) メールアドレス ・・・ fukushima@39nomizu.co.jp